

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

1 PLAZA DE OFICIAL (TURNO LIBRE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL)

PRIMER Y SEGUNDO EJERCICIO

El proceso selectivo consistirá en la realización de los dos ejercicios obligatorios y eliminatorios.

Para la realización conjunta de los dos ejercicios las personas aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de 1 hora y 25 minutos.

Los ejercicios de la oposición serán eliminatorios y se evaluarán separada e independientemente por el Tribunal, calificando cada uno de los mismos como sigue:

- El **primer ejercicio** se calificará de 0 a 20 puntos.

Cada respuesta acertada se valorará a razón de 0,40 puntos.

Las respuestas en blanco no penalizarán.

Las respuestas erróneas penalizarán a razón de descontar 0,100 puntos por cada respuesta contestada incorrectamente.

En el caso de que el Tribunal acuerde anular alguna pregunta se sustituirá con las preguntas de reserva en su respectivo orden.

- El **segundo ejercicio** será objeto de corrección y calificación solamente en relación a aquellas personas aspirantes que hayan superado el primer ejercicio.

Se calificará de 0 a 47 puntos, siendo preciso alcanzar una nota mínima de 23,5 puntos para superar el ejercicio.

Cada respuesta acertada se valorará a razón de 2,35 puntos.

Las respuestas en blanco no penalizarán.

Las respuestas erróneas penalizarán a razón de descontar 0,587 puntos por cada respuesta contestada incorrectamente.

En caso de que el Tribunal acuerde anular alguna pregunta, la puntuación máxima a obtener en el mismo, se reducirá en 2,35 puntos por cada una de las preguntas anuladas y la nota mínima para superarlo, se reducirá en 1,175 puntos por cada pregunta anulada.

PRIMER EJERCICIO OFICIAL (CONSOLIDACIÓN EMPLEO TEMPORAL)

1.- En el sector público institucional NO se integran:

- a) Las Universidades publicas.
- b) Las sociedades mercantiles.
- c) Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.

2.- La organización territorial propia de la Comunidad Autónoma de Aragón, es una competencia...:

- a) Exclusiva.
- b) Compartida.
- c) Concurrente.

3.- Según prevé el Estatuto de Autonomía de Aragón, la Administración Pública en Aragón y en su actuación, respetará...:

- a) Los principios de lealtad institucional, eficacia y sometimiento pleno a la Ley y al Derecho.
- b) Los principios de buena fe y de confianza legítima.
- c) El principio de lealtad institucional.

4.- En un municipio de gran población, no es una atribución de la Junta de Gobierno Local:

- a) La determinación de los recursos propios de carácter tributario.
- b) La aprobación del proyecto de presupuesto.
- c) Las facultades de revisión de oficio de sus propios actos.

5.- De cuántos niveles constará la clasificación económica del presupuesto municipal:

- a) De tres niveles: el capítulo, el concepto y el grupo de programas. Podrá ampliarse en subprogramas y subconceptos.
- b) De tres niveles: el área de gasto, la política de gasto y los grupos de programas. Podrá ampliarse en subprogramas.
- c) De tres niveles: el capítulo, el artículo y el concepto. Podrá ampliarse en uno o dos niveles relativos subconcepto y la partida.

6.- El crédito podrá instrumentarse mediante:

- a) Emisión pública de deuda.
- b) Conversión de deuda pública cuando la misma no supere el 30 por ciento de los ingresos liquidados.
- c) Contratación de avales pignoratícios según dispone el artículo 18 del Código de Comercio.

7.- No es una causa de pérdida de la condición de funcionaria/o de carrera:

- a) La renuncia a la condición de funcionario.
- b) El desistimiento a la condición de funcionario.
- c) La pérdida de la nacionalidad.

8.- Los funcionarios que tengan atribuido el desempeño de las funciones que constituyen el objeto peculiar de una carrera, profesión, arte u oficio, tendrán la consideración de...:

- a) Funcionarios de Administración Especial.
- b) Funcionarios de Administración General.
- c) Funcionarios de Carrera.

9.- Según se dispone en el Plan de igualdad para las empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza, las prácticas discriminatorias son directas cuando...:

- a) Se trata de forma desigual a una persona en base a un motivo vinculado a la transversalidad y mainstreaming.
- b) Se establecen condiciones formalmente neutras respecto al sexo pero que resulten desfavorables para las mujeres y carecen, además, de una causa objetiva y justificada
- c) Se trata de forma desigual a una persona en base a uno de los motivos prohibidos en el ordenamiento jurídico, como puede ser el sexo.

10.- Conforme dispone el Plan de igualdad para las empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza, la segregación que responde a un histórico reparto entre sexos de roles sociales, recibe la denominación de:

- a) Directa.
- b) Horizontal.
- c) Vertical.

11.- ¿Qué museos municipales cuentan con sala de exposiciones temporales?

- a) El Museo del Teatro de *Caesaraugusta* y el Museo Pablo Gargallo.
- b) El Museo del Puerto fluvial y el Museo del Teatro de *Caesaraugusta*.
- c) El Museo de las Termas públicas de *Caesaraugusta* y el Centro de Historias.

12.- El narrador del audiovisual del Museo del Foro de *Caesaraugusta* es:

- a) Un Edil cesaraugustano.
- b) Un legionario establecido en la ciudad.
- c) El río Ebro.

13.- El taller didáctico “Cocinando Culturas”, en qué museos tiene lugar?

- a) Museos del Teatro y del Foro de *Caesaraugusta*.
- b) Museos del Puerto fluvial y del Foro de *Caesaraugusta*.
- c) Museo Pablo Gargallo y Museo del Foro de *Caesaraugusta*.

14.- La Ordenanza 27-III “Prestación de servicios y realización de actividades por la Sociedad Zaragoza Cultural S.A.”, detalla en su apartado 3 las tasas correspondientes a:

- a) Préstamo de audioguías en los museos municipales.
- b) Actividades didácticas en museos municipales.
- c) Venta de artículos promocionales en los museos municipales.

15.- El Museo de las Termas públicas de Caesaraugusta tiene un aforo de:

- a) 20 personas.
- b) 30 personas.
- c) 40 personas.

16.- En el edificio donde se ubica el Servicio de Juventud y el CIPAJ, se encuentra la sala de exposiciones temporales:

- a) Juana Francés.
- b) Palacio de Montemuzo.
- c) Casa de los Morlanes.

17.- ¿Con qué aparatos se mide la temperatura en los museos municipales?

- a) Psicrómetro.
- b) Datalogger.
- c) Termohigrógrafo.

18.- ¿Cuánto cuesta la entrada a las exposiciones de la Lonja?

- a) 2 €
- b) 4 €
- c) Entrada libre.

19.- ¿Qué escultura pertenece a la colección expuesta en el Museo Pablo Gargallo?

- a) Urano.
- b) Perro sentado.
- c) Goliat.

20.- ¿Qué recursos para favorecer la accesibilidad existen en el Museo del Teatro de Caesaraugusta?

- a) Signoguías, lupa, ascensor.
- b) Bucle magnético, planos braille, lupas.
- c) Rampas, signoguías, ascensor.

21.- La ley que regula el procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas es:

- a) Ley 39/2015 de 1 de octubre.
- b) Ley 40/2015 de 1 de octubre.
- c) Ley 39/2015 de 2 de octubre.

22.- ¿Está obligado el ciudadano a presentar documentos elaborados por las Administraciones Públicas?

- a) No en el caso de que los documentos se exijan con carácter facultativo.
- b) No están obligados.
- c) No están obligados si han expresado su consentimiento a que sean consultados o recabados.

23.- ¿Los ciudadanos pueden aportar solo copias de documentos en sus solicitudes?

- a) Sí, siempre que no lo exija la normativa aplicable.
- b) No, tienen que ser documentos originales.
- c) Si, siempre que no lo exija la normativa aplicable, pero en algunos casos se puede exigir el original para proceder al cotejo de las copias.

24.- El reglamento de participación ciudadana se modificó para incluir el nuevo distrito Sur en sesión plenaria de:

- a) 21 de noviembre de 2017
- b) 22 de diciembre de 2017
- c) 27 de diciembre de 2017

25.- Señala la respuesta correcta:

- a) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.
- b) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.
- c) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

26.- El numero de distritos totales de la ciudad de Zaragoza es de:

- a) 16 distritos organizados en 15 juntas de distrito y 14 juntas vecinales.
- b) 15 distritos urbanos y 16 distritos rurales.
- c) 16 distritos.

27.- Son órganos necesarios de las Juntas Municipales:

- a) El presidente, el consejo rector y el pleno.
- b) El presidente, el Pleno y los grupos de trabajo.
- c) El presidente y el Pleno.

28.- Las sesiones del Pleno de las juntas de distrito son publicas, en ellas pueden intervenir:

- a) Aquellos vecinos y vecinas que lo soliciten previa petición antes del inicio de la sesión plenaria.
- b) Aquellos vecinos y vecinas que lo soliciten previa petición antes del inicio de la sesión plenaria pero solo si tienen autorización del presidente.
- c) Aquellos vecinos y vecinas que lo soliciten previa petición con antelación de 48 horas al inicio de la sesión plenaria.

29.- A que nos referimos, al hablar de la disposición regular de las piezas trabadas que trabajan conjuntamente en una fabrica.

- a) Al aparejo de la fábrica.
- b) A una fábrica armada.
- c) A una Fábrica confinada.

30.- La solicitud de reserva de espacio para la realización de obras, para carga y descarga de materiales se puede efectuar en la junta municipal o vecinal donde se ubique.

- a) Aportando solicitud, fotocopia del dni/nif y plano de situación de la ubicación de la obra.
- b) Es falso, la competencia es del Área de Urbanismo y Sostenibilidad no corresponde a las Juntas municipales ni vecinales.
- c) Aportando solicitud, fotocopia del dni/nif , plano de situación de la ubicación de la obra y plano de planta de la zona.

31.- Si durante la ejecución de un muro fuese necesario corregir la posición de una pieza, ¿que sería lo mas apropiado?.

- a) Se quitará la pieza, retirando también el mortero, y se procede a la nueva colocación.
- b) Se quitara la pieza y se volverá a colocar, generalmente a restregón sobre una tortada de mortero, asegurándose de que el mortero no rebose por la llaga y el tendel.
- c) Ninguna es correcta.

32.- La Red Municipal de Centros Cívicos depende orgánicamente del:

- a) Área de Economía y Cultura
- b) Área de Presidencia y Derechos Sociales
- c) Área de Participación, Transparencia y Gobierno Abierto

33.- Según el Reglamento de Centros Cívicos, son características esenciales que definen a los Centros Cívicos (indique la respuesta correcta)

- a) Proximidad.
- b) Polivalencia.
- c) a) y b) son correctas.

34.- Qué requisito mínimo de edad se establece para el uso del servicio de acceso a internet para los usuarios de Centros Cívicos.

- a) 18 años.
- b) 16 años.
- c) No se establece ningún requisito mínimo de edad para el acceso a este servicio.

35.- Según la Ordenanza General de Tráfico del Ayuntamiento de Zaragoza, como norma general el estacionamiento de vehículos se hará en:

- a) Fila.
- b) Batería.
- c) Semibatería o espiga.

36.- En cuanto al estacionamiento de motocicletas, ciclomotores y bicicletas, de no existir espacios destinados específicamente a este fin, podrán estacionar encima de las aceras, paseos o andenes de más de:

- a) 3 metros de anchura.
- b) 2 metros de anchura.
- c) 1,5 metros de anchura.

37.- El Museo del Puerto fluvial de *Caesaraugusta* conserva los restos arqueológicos de:

- a) La esquina noreste del foro de la ciudad
- b) El puerto de la ciudad romana
- c) La curia de la ciudad

38.- Una familia compuesta por dos adultos y dos adolescentes, uno de 14 y otro de 16 años, ¿cuánto les costaría la entrada para los cinco museos municipales?

- a) 24 €
- b) 30 €
- c) 18 €

39.- El Ayuntamiento creará un registro de bicicletas:

- a) De inscripción obligatoria
- b) De inscripción voluntaria
- c) La Ordenanza de Circulación de Peatones y Ciclistas del Ayuntamiento de Zaragoza no establece la creación de un registro de bicicletas

40.- El cualquier caso, el tranvía no circulará en zonas de prioridad peatonal a velocidades superiores a los:

- a) 20 km/h
- b) 25 km/h
- c) 30 km/h

41.- ¿Qué rango de humedad relativa debe tener un museo y sala de exposiciones es de?

- a) Entre 20% y 65%
- b) Entre 25% y 50%
- c) Entre 30% y 70%

42.- Según las normas vigentes en la materia, por las que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis, las instalaciones se clasifican en:

- a) Instalaciones con mayor probabilidad de proliferación y dispersión de legionella, entre otros: torres de refrigeración y condensadores evaporativos; sistemas de agua caliente sanitaria con acumulador y circuito de retorno y centrales humidificadoras industriales.
- b) Instalaciones con menor probabilidad de proliferación y dispersión de Legionella, entre otros: sistemas de agua climatizada con agitación constante y recirculación a través de chorros de alta velocidad o la inyección de aire.
- c) Ambas son ciertas.

43.- Los elementos que, entre otros, constituyen un sistema de ACS son:

- a) Generadores de calor y frío.
- b) Red de suministro.
- c) Acometida de agua ambiental para Consumo Humano (AACH).

44.- Según el Servicio de Seguridad Alimentaria y Salud Ambiental del Departamento de Sanidad del Gobierno de Aragón, en su Programa de Vigilancia Sanitaria para la prevención y control de la Legionelosis; cuales son, entre otros, medios necesarios en la toma de muestras...

- a) Torundas.
- b) Fijadores.
- c) Reloj cronómetro o temporizador.

45.- Según los criterios técnicos elaborados por el Ministerio de Sanidad del Gobierno de España en la materia, ¿cuál debe ser la periodicidad con la que debe realizarse la revisión de una instalación, en sus distintos componentes, y con la que se deberá comprobar su correcto funcionamiento, su buen estado de conservación y limpieza?.

- a) Con carácter mensual, el estado de conservación y limpieza de los depósitos y acumuladores: Debe comprobarse mediante inspección visual que no presentan suciedad general, corrosión, o incrustaciones.
- b) Con carácter semanal, la purga de válvulas de drenaje de tuberías.
- c) Con carácter semanal, la purga del fondo de acumuladores.

46.- Según lo dispuesto por las normas vigentes en la materia, en las que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis, las medidas preventivas a implementar en las instalaciones se basarán en la aplicación de varios principios fundamentales:

- a) El diseño y mantenimiento de las instalaciones realizado por ingenieros y técnicos expertos en el control de la Legionella.
- b) Evitar las condiciones que favorecen la supervivencia y multiplicación de Legionella, mediante el control de la temperatura del agua y la desinfección continua de la misma.
- c) Ambas son ciertas.

47.- Según la regulación normativa del Albergue Municipal,...están previstas, entre otras, las siguientes modalidades de estancia...

- a) Casa Abierta, Módulos de Inserción, Viviendas Tuteladas, Emergencias Sociales y Emergencia por frío.
- b) Casa Abierta, Módulos de Inserción, Viviendas Tuteladas, Emergencias de Protección Civil y Emergencia por frío.
- c) Casa Abierta, Módulos de Inserción, Módulos Familiares y Viviendas Tuteladas.

48.- Según la normativa vigente, serán funciones de los Centros de Servicios Sociales...

- a) Información, orientación, valoración, diagnóstico y asesoramiento.
- b) Valoración y determinación del acceso a prestaciones económicas propias de este nivel de actuación, de acuerdo con las instrucciones emanadas por el Area de Presidencia y Derechos Sociales y de Economía y Cultura del Ayto. Zaragoza.
- c) Desarrollo de medidas de integración, participación, capacitación y rehabilitación social orientadas a normalizar y mejorar las condiciones de vida de las personas, con especial atención a todas aquellas que se encuentren en situación o en riesgo de exclusión social.

49.- Según la normativa vigente, sobre las funciones asignadas a esta tipología de Centros, corresponden a las y los profesionales de la estructura básica del Centro de Servicios Sociales ejercer, además, directamente o en colaboración con otros servicios, las siguientes funciones:

- a) Colaboración con los servicios de la Administración de la Comunidad Autónoma, mediante la emisión de informes requeridos en los procedimientos de autorización, acreditación o seguimiento de establecimientos de servicios sociales.
- b) Atención permanente de urgencias y emergencias sociales, mediante la garantía de un dispositivo de atención durante las veinticuatro horas del día, de conformidad con lo establecido en la normativa que lo regule.
- c) Ambas son ciertas.

50.- La Centros de Convivencia para Personas Mayores del Ayuntamiento de Zaragoza, en el marco de la Ordenanza que los regula y en consideración a los Servicios y Actividades que ofrecen actualmente, podemos encontrar...

- a) Servicio de asesoría jurídica para mayores.
- b) Servicio de asesoría económica para mayores.
- c) Ambas son ciertas.

PREGUNTAS DE RESERVA

R1.- La Escala de Administración Especial se divide en:

- a) Dos subescalas: La Técnica y la de Cometidos Especiales.
- b) Dos subescalas: La Técnica y la de Servicios Especiales.
- c) Dos subescalas: La de Servicios Especiales y la de Cometidos Especiales.

R2.- Según prevé el Estatuto Básico del Empleado Público, no está legitimado para convocar una reunión:

- a) Las Juntas de Personal.
- b) Los Delegados de Prevención.
- c) Los empleados públicos de las Administraciones respectivas en número no inferior al 40 por 100 del colectivo convocado.

R3.- Uno de los objetos que tiene la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, es (Art. 1):

- a) Regular la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria.
- b) Regular el procedimiento de concesión de subvenciones.
- c) Regular el procedimiento de contratación administrativa.

R4.- El registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio, recibe la denominación de:

- a) Censo municipal.
- b) Inventario municipal.
- c) Padrón municipal.

R5.- Tal y como prevé el artículo 103.2 de la Constitución Española...:

- a) Los órganos de la Administración del Estado son creados, regidos y coordinados de acuerdo con la ley.
- b) La Administración General del Estado ajustará su actuación a los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.
- c) Cada Comunidad Autónoma podrá crear por ley su propia Administración Pública.

**SEGUNDO EJERCICIO OFICIAL
(CONSOLIDACIÓN EMPLEO TEMPORAL)**

**(CUAL ES LA RESPUESTA CORRECTA O MAS CORRECTA DE LAS SIGUIENTES
PREGUNTAS)**

SUPUESTO NÚM. 1

1.- Un colegio privado de Logroño con un grupo de 50 alumnos de 1º de bachillerato, que realizan un intercambio con un colegio en francés, desea realizar una reserva para visitar los museos municipales con restos arqueológicos de la época romana.

1.- ¿Dónde deberán realizar la reserva?

- a) En el Museo del Foro de *Caesaraugusta*
- b) En el Torreón Fortea, Unidad de Museos y Exposiciones
- c) En el Museo del Teatro de *Caesaraugusta*
- d) En el departamento de didáctica de Museos Municipales

2.- ¿Qué tarifa se le deberá aplicar?

- a) Escolar
- b) Reducida
- c) Visita empresa externa
- d) Grupo formativo

3.- De acuerdo con la tarifa que se le deba aplicar ¿qué deberán pagar si desean visitar el Museo del Foro y el Museo del Puerto fluvial de *Caesaraugusta*?

- a) 0 €
- b) 2 €
- c) 4 €
- d) 1 €

4.- ¿Cuántos profesores o personas responsables que acompañen al grupo tendrán entrada gratuita?

- a) Todos los que vengán
- b) 2 profesores/responsables
- c) 4 profesores/responsables
- d) 5 profesores/responsables

5.- ¿En cuál de los museos de la Ruta de *Caesaraugusta* podrían ver el audiovisual con audio en francés?

- a) En el Museo del Foro y Museo del Teatro de *Caesaraugusta*
- b) En todos los museos de la Ruta de *Caesaraugusta*
- c) En el Museo del Puerto fluvial, museo de la Termas públicas y Museo del Teatro de *Caesaraugusta*
- d) En el Museo de las Termas públicas, Museo del Foro y Museo del Puerto fluvial de *Caesaraugusta*

SUPUESTO NÚM. 2

2.- Se presenta en la Junta Municipal de Casco Histórico una unidad familiar formado por los progenitores y dos menores de edad solicitando que se proceda a emitir un volante colectivo de empadronamiento, para ello aporta como documentación el libro de familia.

6.- Al objeto de acreditar el domicilio familiar qué documentos se les puede exigir la fotocopia del recibo del agua? Señala la respuesta correcta:

- a) No, puesto que se trata de una documentación que obra en poder de la administración y se puede consultar por el personal municipal.
- b) Sí, tienen que traer copia del último recibo abonado.
- c) No sirve ese documento, tienen que aportar escritura de propiedad.
- d) Tienen que traer el contrato de suministro original.

7.- Como uno de sus miembros es minusválido con tarjeta por movilidad reducida, solicitan información acerca de dónde solicitar una reserva de espacio en la vía pública para su vehículo. Señala la respuesta correcta:

- a) Tienen que solicitarla en la Junta Municipal que es la competente.
- b) Tienen que solicitarla en el Registro General por instancia dirigida a la Oficina de Servicios Públicos.
- c) Tiene que solicitarla por instancia al Servicio de Movilidad que solicitará informe a Policía Local.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

8.- Para obtener una ayuda social del Gobierno de Aragón tienen que aportar un Certificado histórico de empadronamiento, deben hacerlo a través del siguiente procedimiento, (señala el correcto)

- a) Presentar solicitud en el Registro del Gobierno de Aragón, dirigida al Departamento de Servicios Sociales.
- b) Presentar instancia en el Registro General del Ayuntamiento dirigida a la Unidad de Datos de población y Estadística.
- c) Solicitar cita previa en la Junta Municipal del Casco para la entrega del Certificado histórico.
- d) Ninguna de las anteriores.

9.- Por parte del oficial de la Junta se detecta la existencia en las instalaciones de la atención al público, de riesgo para el mismo por existir unas baldosas rotas que pueden ocasionar algún daño, ¿cómo debe actuar el oficial?

- a) Poniéndolo en conocimiento del concejal/concejala presidente de la Junta Municipal.
- b) Comprando el material preciso acometiendo la obra o reparación que sea necesaria.
- c) Accediendo a la aplicación de intranet avisos de arquitectura.
- d) Ninguna de las anteriores.

10.- Si la familia personada manifiesta que desea acudir a una Oficina Municipal de Relaciones con la Ciudadanía dónde debe ser remitida?

- a) Solamente hay una Oficina de Relaciones con los Ciudadanos y se ubica en edificio de Morlanes.
- b) Solamente hay una Oficina de Relaciones con los Ciudadanos y se ubica en el edificio Seminario.
- c) Solamente hay una Oficina de Relaciones con los Ciudadanos y se ubica en la Casa Consistorial.
- d) Ninguna de las afirmaciones anteriores es cierta.

SUPUESTO NÚM. 3

3.- Conteste a las siguientes preguntas conforme a lo establecido en la Ordenanza de Circulación de Peatones y Ciclistas del Ayuntamiento de Zaragoza:

11.- La regulación general de circulación de peatones y ciclistas en el municipio de Zaragoza mediante la aprobación de disposiciones de carácter general en la materia es competencia del:

- a) Alcalde/sa
- b) Ayuntamiento en Pleno
- c) Gobierno de Zaragoza
- d) Delegado/a de Medio Ambiente y Movilidad

12.- El Ayuntamiento podrá establecer calles o zonas pacificadas, debidamente señalizadas, en las que la velocidad permitida no excederá en ningún caso de:

- a) 20 km/h
- b) 25 km/h
- c) 30 km/h
- d) 50 km/h

13.- En cuanto al registro de bicicletas. Podrán registrar sus bicicletas las personas mayores de:

- a) 14 años
- b) 13 años
- c) 12 años
- d) La Ordenanza de Circulación de peatones y ciclistas no establece ningún requisito de edad.

14.- Circular en bicicleta por vías interurbanas de noche, sin luz, sin reflectante o sin casco se considera una infracción:

- a) muy leve
- b) leve
- c) grave
- d) muy grave

15.- No respetar los vehículos motorizados y las bicicletas la prioridad peatonal en las zonas señalizadas se considera una infracción:

- a) muy leve
- b) leve
- c) grave
- d) muy grave

SUPUESTO NÚM. 4

4.- En el desarrollo de sus responsabilidades como Oficial que presta sus servicios en el Albergue Municipal y a tenor de lo dispuesto en sus normas de Régimen Interno, Ud. debe considerar que...(Señale la respuesta correcta)

16.- En relación a la estancia ordinaria en el centro...

- a) La persona que solicite alojarse en el Albergue deberá pasar por la Unidad de Trabajo Social, donde se le informará sobre las normas del centro, las condiciones de su estancia y de los servicios que se prestan. Este servicio permanecerá abierto las 24 horas, todos los días, aun cuando se establezcan horarios para la atención ordinaria en función de las necesidades organizativas del centro. Estos horarios serán establecidos por la dirección, previa autorización por parte de la Jefatura de Servicio de Servicios Sociales, y figurarán en lugares visibles.
- b) Toda persona que se aloje en el Albergue tendrá derecho a recibir atención social por parte de los Servicios Sociales de Base. Se informará de este derecho a todos/as los/as usuarios/as, y se establecerán los horarios y la forma de atención que mejor lo garanticen.
- c) La persona que solicite alojamiento deberá presentar algún documento que acredite su identidad, como DNI:, NIE, pasaporte o carnet de conducir. Si no dispone de ninguno de estos documentos deberá presentar un justificante actualizado de denuncia por extravío o robo.
- d) Todas las anteriores son ciertas.

17.- La estancia ordinaria en el Albergue también presenta las siguientes consideraciones...

- a) Las puertas de acceso al Albergue se cerrarán a las 20:00 horas. A partir de esa hora sólo podrán acceder aquellos usuarios que hayan sido autorizados a llegar más tarde, quienes puedan aportar algún justificante de causa mayor para ello, o quienes accedan ese mismo día al Albergue solicitando alojamiento.
- b) La tarjeta de usuario que podrá ser entregada en los Centros Municipales de Servicios Sociales, dará derecho a su titular a utilizar los servicios del Albergue en las fechas que en la misma se indiquen. Su titular deberá llevarla consigo y mostrarla al personal del Albergue cuando se lo soliciten para acceder a sus dependencias o para utilizar sus servicios.
- c) La persona que considere que existe alguna circunstancia que pueda estar contemplada entre las causas previstas en el Reglamento para prorrogar la estancia mínima garantizada en el mismo, debe comunicarlo a la Dirección del centro y, en su caso, deberá ser valorado por alguna de las trabajadoras sociales.
- d) Todas las anteriores son falsas.

18.- En relación al uso de las habitaciones ordinarias...

- a) Salvo autorización expresa por parte del personal a cargo del centro en cada momento, está prohibido acceder a las habitaciones entre las 08:30 horas y la finalización de la cena. La permanencia en la habitación en ese horario tendrá carácter excepcional y deberá ser expresamente autorizada por la dirección del centro.
- b) Los/as usuarios/as podrán llevar a la habitación ropa y útiles de aseo, lectura y objetos de uso cotidiano. También está permitido llevar a las habitaciones comida o bebida siempre que no suponga un deterioro en la higiene del centro. No se podrá depositar en la habitación objetos o equipajes que dificulten la limpieza diaria.
- c) Si una persona alojada no pernocta en el Albergue, sin que exista causa justificada para ello, se entenderá que han concurrido circunstancias sobrevenidas que así lo han impedido y se dará por suspendida su estancia en el mismo, en tanto la persona usuaria aporta la justificación requerida.
- d) El incumplimiento de estas obligaciones será motivo para que una persona abandone el centro, dejando constancia de ello en el Libro de Incidencias y en la Ficha de Usuario.

19.- En relación al uso de los Módulos de Inserción...

- a) El alojamiento en estos Módulos se realizará en condiciones de intimidad, disponiendo cada persona usuaria de una llave del apartamento que tenga asignado, que no podrá ser utilizada por otras personas ni tampoco por el personal del Albergue sin conocimiento del usuario/a, salvo en caso de fuerza mayor, y siempre informando de ello al usuario/a a priori.
- b) La condición de usuario de los Módulos de Inserción será determinada por las trabajadoras sociales del CMSS al que pertenezca el usuario, como parte de un itinerario de inserción previamente establecido con esa persona.
- c) La llave del apartamento y la de acceso deberán ser depositadas en el cajetín que se disponga para ello siempre que el/la usuario/a estén fuera del Módulo y no quede en el mismo ninguna persona. Está prohibido sacar del Albergue estas llaves, ni facilitárselas a ninguna persona con quien no comparta Módulo.
- d) Para cada uno de los Módulos, el servicio de cocina preparará la comida en bandejas, que cada usuario/a deberá encargarse de recoger en los horarios que para ello se determinen, salvo imposibilidad de hacerlo en esos horarios, en cuyo caso, y si el servicio de cocina estuviera cerrado, los responsables que se encuentren en el centro en ese momento proporcionaran las bandejas en un carro caliente directamente en el módulo.

20.- En relación al uso de los Pisos Tutelados...

- a) La estancia en los Pisos Tutelados podrá prolongarse hasta seis meses, pudiendo prolongarse por una sola vez otros seis meses máximo, con autorización expresa del/a Jefe/a de Servicio de Servicios Sociales Especializados, previo informe motivado de las trabajadoras sociales del CMSS y el Visto Bueno de la Dirección del centro.
- b) El/a usuario/a de los Pisos Tutelados está obligado a autorizar el acceso al mismo al personal técnico del Albergue cuando sea requerido para realizar las visitas de supervisión y seguimiento que se determinen, y para constatar el estado de higiene y mantenimiento del piso que tenga asignado.

- c) Cada usuario/a será responsable de la limpieza de su piso y de mantenerlo en adecuadas condiciones de higiene, evitando deterioros que no sean consecuencia de un uso adecuado. Deberán comunicar a los responsables del Albergue cualquier desperfecto o avería para que pueda ser reparada en un plazo no superior a una semana, salvo aquellas incidencias que puedan ser consideradas urgentes y que serán intervenidas de manera inmediata.
- d) La estancia en los Pisos Tutelados podrá prolongarse varios meses, pudiendo prolongarse por una sola vez otros tres meses máximo, con autorización expresa del/a Jefe/a de Servicio de Servicios Sociales Especializados, previo informe motivado de las trabajadoras sociales del CMSS y el Visto Bueno de la Dirección del centro.

I.C. de Zaragoza a 10 de mayo de 2019

