

POR FAVOR, LEA TODAS LAS INSTRUCCIONES ANTES DE CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

DATOS PERSONALES

ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL

Apellidos y Nombre del niño/niña

Apellidos y Nombre (Padre/Madre/Tutor/Tutora)

DNI

Calle o Plaza (en Zaragoza)

nº

esc./bloq.

piso

puerta

Teléfono de Contacto

E-mail

Solicito la **RENOVACIÓN** en la Escuela Infantil Municipal actual.

(Si se produjera renuncia a la plaza después de finalizar el presente curso se abonará la cuota de septiembre del curso para el que se renueva).

Solicito el traslado a la Escuela Infantil Municipal

(La solicitud de traslado fuera de estas fechas irá por detrás de las solicitudes recibidas en esa Escuela).

Renuncio a la plaza para el próximo curso.

Adjunto:

Justificante del correspondiente abono por concepto de Matrícula y Seguro Escolar para el citado curso.

Certificado de Rentas emitido por Hacienda.

Fotocopia completa de la Declaración de la Renta del último ejercicio.

I

Renuncia a presentar la Declaración por corresponder la **CUOTA MÁXIMA**.

Zaragoza, a _____ de _____ de 20 _____

firma progenitor/a y/o tutor/a

Continuará con el mismo menú y horario que en el curso actual salvo manifestación escrita, en el impreso correspondiente (puede encontrarlo en el apartado "Matrícula" de la página web), presentada antes de la fecha de solicitudes.

La firma de un solo progenitor implica el compromiso de informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material o privación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

Fdo.: _____

PATRONATO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN Y BIBLIOTECAS

CIF: P5030301E. Dirección: C/ Cortesías, 1 - 50001 - Zaragoza. Correo electrónico: administracion-patronato@zaragoza.es

En cumplimiento del Reglamento Europeo de Protección de Datos le informamos que el tratamiento de la información que nos facilita tiene como fin:

Gestionar la asistencia del alumnado así como su acción educativa y asistencial en las Escuelas Infantiles dependientes del Patronato Municipal de Educación y Bibliotecas, realizar la facturación de los servicios y realizar los trámites necesarios para el mantenimiento de este servicio.

A tal fin van a tratarse los datos identificativos, bancarios, sanitarios y sociopedagógicos necesarios para cumplir con las obligaciones de los servicios que vayan a prestarse, que se conservarán mientras se mantenga la relación con el Patronato o durante el tiempo necesario para acreditar el correcto desarrollo de la misma.

Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una previsión legal, sirvan para cumplir las obligaciones contractuales, interés público, o se haya informado y consentido mediante un acto afirmativo de los representantes legales de los menores.

Usted podrá retirar su consentimiento en cualquier momento, u oponerse a su tratamiento si bien en tal caso no podrán prestarse nuestros servicios.

Como interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control. En España esta autoridad de control es la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) y podrá en todo momento ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y oposición al tratamiento de datos personales, en la forma legalmente prevista, mediante comunicación remitida a la dirección del Patronato.

Entregue este Impreso en Dirección, en las fechas y horarios establecidos.
Si desea que le sellen una copia, imprima 2 ejemplares.